

Załącznik do uchwały nr XVI/158/91

z dnia 29 lipca 1991

Statut Zakładu Zieleni Miejskiej w Szczecinie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

Zakład Zieleni Miejskiej w Szczecinie zwany dalej Zakładem działa na podstawie:

1. Uchwały nr/91 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia w sprawie wyboru organizacyjno - prawnej formy prowadzenia działalności gospodarczej wykonywanej dotychczas przez Przedsiębiorstwo Zieleni Miejskiej w Szczecinie.
2. Niniejszego statutu.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania.

§ 2.

Przedmiotem działania Zakładu jest:

1. Budowa remonty i konserwacja:
 - a. terenów zieleni miejskiej,
 - b. lasów komunalnych,
 - c. cmentarzy komunalnych,
 - d. cmentarzy wojennych,
2. Świadczenie usług na rzecz ludności w zakresie:
 - a. całokształtu spraw związanych z chowaniem zmarłych,
 - b. zakładania i utrzymania zieleni,
 - c. dekoracji wnętrz,
3. Prowadzenie schroniska dla zwierząt.

Siedzibą zakładu i obszarem jego działania jest miasto Szczecin.

Rozdział III

Organizacja Zakładu.

§ 3.

1. Zakład Zieleni Miejskiej prowadzi działalność gospodarczą w formie zakładu budżetowego w rozumieniu art. 16 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5.01.1991 r. - Prawo budżetowe /Dz. U. Nr 4 poz. 18 i nr 34 poz. 150/.
2. Dyrektor Zakładu powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Szczecina.
3. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta.
4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu Miasta.
5. Dyrektor Zakładu samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przy zachowaniu wymogów przepisu prawa.
6. Dyrektor Zakładu powołuje i odwołuje swoich zastępców.

§ 4.

1. Dyrektor kieruje zakładem przy pomocy podległych mu bezpośrednio:
 - a. zastępcy dyrektora d/s eksploatacji,
 - b. zastępcy dyrektora d/s ekonomicznych - głównego księgowego,
 - c. kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk funkcjonalnych.
2. Do obowiązków z-cy dyrektora d/s eksploatacji należy:
 - Kierowanie, organizowanie, nadzorowanie przebiegu produkcji podstawowej i usługowej podległych komórek organizacyjnych w odniesieniu do:
 - budowy terenów zielonych i lasów komunalnych,
 - gospodarki w lasach komunalnych,
 - konserwacji terenów zielonych i cmentarzy komunalnych,
 - inwestycji i remontów.
 - Zabezpieczenie właściwych procesów technologicznych w zakresie usług konserwacji zieleni, cmentarzy, lasów komunalnych oraz budowy terenów zielonych i cmentarzy komunalnych.
2. Do obowiązków z-cy dyrektora d/s ekonomicznych - głównego księgowego należy:
 - kierowanie całokształtem spraw związanych z ekonomiką Zakładu,
 - prowadzenie rachunkowości i gospodarowanie środkami finansowymi Zakładu,
 - organizowanie i nadzorowanie prawidłowej realizacji usług pogrzebowych oraz prawidłowej, ekonomicznej działalności działu transportu.
2. Strukturę organizacyjną Zakładu określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Szczegółowy podział zadań oraz zakresy uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności zastępców dyrektora oraz kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk ustala dyrektor Zakładu.

Rozdział IV

Mienie Zakładu.

§ 5.

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym.
2. Do mienia komunalnego stosuje się postanowienia uchwały z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16 poz. 95, z późniejszymi zmianami/.

Rozdział V

Działalność zakładu.

§ 6.

1. Do wykonania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest dyrektor i inne osoby Zakładu w granicach udzielonego przez Zarząd Miasta pełnomocnictwa.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. Zakład prowadzi działalność na podstawie planu finansowego.
2. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Zarząd Miasta Szczecina z zachowaniem wymogów § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 maja 1991 r. w sprawie zakładów budżetowych /Dz. U. Nr 42 poz. 183/.

§ 8.

1. Zakład prowadzi rzetelną rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdanie finansowe.
2. Nadzór nad prawidłowością rozliczeń Zakładu z budżetem Miasta przeprowadza Skarbnik Miasta.

§ 9.

Odrębne przepisy określają zasady:

1. Planowania i sprawozdawczości statystycznej.
2. Finansowania i rozliczania z budżetem miasta.
3. Tworzenia i wykorzystywania funduszy.
4. Ustalenia cen.
5. Stosowania zakładowego systemu wynagrodzeń.

Rozdział VI

System kontroli wewnętrznej.

§ 10.

Kontrolę wewnętrzną w Zakładzie sprawują:

1. Z-ca dyrektora d/s ekonomicznych - główny księgowy w zakresie spraw finansowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym przedmiocie.
2. Kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych w zakresie ustalony przez dyrektora Zakładu.

Rozdział VII

Nadzór nad Zakładem.

§ 11.

Kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy dyrektora dokonuje Zarząd Miasta.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 12.

1. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Zakładu przedstawia Zarządowi Miasta propozycje zmian w statucie.
3. Zmiany w statucie uchwała Rada Miasta w Szczecinie.
4. Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1991 r.